



Alstahaug  
kommune

# SLAMTØMMING 2026-2030 (2034)

## KONKURRANSEGRUNNLAG



– Et historisk sted med nye muligheter

# Innhold

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. Tilbudsinnsbydelse .....                               | 4 |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                   | 4 |
| 1.2 Anskaffelsens omfang og varighet.....                 | 4 |
| 1.3 Fremdriftsplan for konkurransen.....                  | 4 |
| 1.4 Levering av tilbud .....                              | 4 |
| 1.5 Tilleggsopplysninger.....                             | 4 |
| 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....       | 5 |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre .....                           | 5 |
| 2.2 Konkurranseregler.....                                | 5 |
| 2.3 Kunngjøring .....                                     | 5 |
| 2.4 Tilbudsåpning.....                                    | 5 |
| 2.5 Meddelelse om tildeling/kontraktsinngåelse .....      | 5 |
| 2.6 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....     | 5 |
| 2.6.1 Generelt om ESPD .....                              | 5 |
| 2.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....                   | 5 |
| 3. Krav til tilbudet .....                                | 7 |
| 3.1 Tilbudets utforming.....                              | 7 |
| 3.1.1 Organisering av tilbudsokumentene.....              | 7 |
| 3.2 Tilbudets innhold.....                                | 7 |
| 3.2.1 Avvik og forbehold .....                            | 7 |
| 3.2.2 Alternative tilbud.....                             | 7 |
| 3.2.3 Deltilbud.....                                      | 7 |
| 3.3 Offentlighet og taushetsplikt .....                   | 8 |
| 3.4 Vedståelsesfrist.....                                 | 8 |
| 3.5 Tilbudskostnader .....                                | 8 |
| 4. Kvalifikasjonskrav .....                               | 9 |
| 4.1 Dokumentasjon.....                                    | 9 |
| 4.1.1 Miljøledelsestiltak og - rutiner .....              | 9 |
| 4.1.2 Registrering, autorisasjon mv.....                  | 9 |
| 4.1.3 Skatt og merverdiavgift.....                        | 9 |
| 4.1.4 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet ..... | 9 |
| 4.1.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 9 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 5. Tildelingskriterier .....  | 11 |
| 5.1 Vekting .....             | 11 |
| 5.1.1 Vekting av priser ..... | 11 |
| 5.1.2 Kvalitet .....          | 11 |
| 5.1.3 Vekting av miljø .....  | 12 |
| 6. Vedlegg .....              | 13 |

# 1. Tilbudsinnbudelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Kommunalteknisk enhet ved Alstahaug kommune inviterer til konkurranse for tømming av slam fra kommunale slamavskillere. Anskaffelsen for slamtømming skal dekke behovet for regelmessig tømning og rengjøring av kommunale slamavskillere.

Kommunen har ca. 7.500 innbyggere. Arealmessig utgjør kommunen 187 km<sup>2</sup> (fastland).

Kommunalteknisk enhet har ansvaret for gjennomføring av utbyggingsprosjekt innen offentlige boligfelt, veganlegg, vann- og avløpsanlegg samt. park og idrettsanlegg. Kommunalteknisk enhet forvalter, drifter og vedlikeholder vann- og avløpsanlegg samt veier og kommunale utendørsanlegg.

## 1.2 Anskaffelsens omfang og varighet

Forespørselen gjelder én rammeavtale for tjenester tilknyttet slamtømming av større kommunale slamavskillere. Kontrakten skal inngås med ett firma. Oppdrag vil iht. denne avtalen bli administrert av kommunalteknisk enhet. Arbeidet omfatter tømning av større kommunale slamavskillere, avvanning og transport til godkjent mottaksanlegg/behandlingsanlegg.

Avtalen vil ha en varighet på 4 år (2026-2030) med opsjon på 2+2 år (2030-2032 og 2032-2034). Planlagt kontraktsignering er i starten av september 2026.

Basert på tidligere års forbruk er årlig kostnad for slike tjenester estimert til ca. 2 250 000,- ekskl. mva. Kontraktens potensielle verdi i den rammeavtaleperioden (8 år) er på ca. 18 000 000,- ekskl. mva.

## 1.3 Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen:

| Aktivitet                              | Tidspunkt                        |
|----------------------------------------|----------------------------------|
| Frist for mottak av spørsmål           | 21.08.26 kl. 12:00               |
| Tilbudsbefaring                        | Avholdes ikke.                   |
| <b>Frist for innlevering av tilbud</b> | <b>28.08.26 kl. 12:00</b>        |
| Innstilling om valg av tilbydere       | 11.09.26                         |
| Karensperiode                          | 10 kalenderdager                 |
| Kontraktsinngåelse                     | Uke 38/39                        |
| Vedståelsesfrist                       | 60 dager etter innsendelsesfrist |

## 1.4 Levering av tilbud

Tilbudet skal være datert og signert av tilbyderen og skal leveres elektronisk i Mercell.

## 1.5 Tilleggsopplysninger

Spørsmål og tilleggsopplysninger vil bli besvart skriftlig elektronisk via Mercell.

## 2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

og

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Tilbyderen oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### 2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse i samsvar med Del II, i forskrift om innkjøp i forsyningssektorene(forsyningsforskriften).

### 2.3 Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen vil bli gjort på Mercell og Doffin.

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbydere vil ikke få adgang til å være til stede ved åpning av tilbudene og tilbyderne vil heller ikke få tilsendt utskrift av åpningsprotokollen. Tilbyderne vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i forskriften og offentlighetslova, etter endt konkurranse.

### 2.5 Meddelelse om tildeling / kontraktsinngåelse

Oppdragsgivers beslutning om valg av tilbydere med begrunnelse, vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle tilbydere i rimelig tid før kontrakten inngås. Valgene kan påklages innen 10 kalenderdager.

### 2.6 Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 2.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

#### 2.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- o §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- o 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1 Tilbudets utforming

#### 3.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

**Tilbudet utformes med denne disposisjonen:**

- a) Signert og utfylt tilbudsbrief
  - ☐ Firmanavn
  - ☐ Org.nr.
  - ☐ Postadresse
  - ☐ Besøksadresse
  - ☐ Kontaktperson (navn, tlf.nr, e-post)
- b) Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- c) Kvalifikasjonskrav
  - ☐ HMS-egenerklæring
  - ☐ Miljøstyringssystem
  - ☐ Firmaattest
  - ☐ Attest for betalt merverdiavgift mindre enn 6 mnd. gammel
  - ☐ Attest for betalt skatt mindre enn 6 mnd. gammel
  - ☐ Erklæring fra bank/kredittvurdering
  - ☐ Organisasjonsplan over foretakets totale bemanning tiltenkt oppdraget
  - ☐ Informasjon ang. foretakets kvalitetssystem
  - ☐ Ved behov: forpliktelseserklæring
- d) Tildelingskriterier
  - ☐ Pris: Utfylt prisbilag (Vederlaget)
  - ☐ Kvalitet: (CV)
  - ☐ Miljø: En redegjørelse for hvordan miljøpåvirkning ivaretas under utførelse
- e) Sladdet tilbud

### 3.2 Tilbudets innhold

#### 3.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold skal klart komme frem i tilbudsbriefet for å være gyldige. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

#### 3.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud tas ikke i betraktning.

#### 3.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften §§ 7-2 og 7-3 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere et sladdet tilbud. Ved begjæring om innsyn i tilbyders tilbud vil oppdragsgiver gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyders vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

### **3.5 Tilbudskostnader**

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



## 4. Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Dokumentasjon

For å bli nærmere vurdert som leverandør må tilbydere dokumentere at de tilfredsstiller kravene som er oppgitt under. Tilbud fra tilbydere som ikke leverer dokumentasjon i henhold til kap. 4 blir ikke nærmere vurdert.

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse av manglende offentlig tilgjengelige dokumenter.

#### 4.1.1 Miljøledelsestiltak og - rutiner

Følgende dokumentasjon kreves:

- a) Utfylt HMS-egenerklæring
- b) Sertifikat fra tilbyders miljøstyringssystem (eksempelvis miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende). Alternativt utfylt miljøerklæring (vedlegg 4) som dokumenterer leverandørens miljøledelsessystem, miljømål og rutiner for oppfølging av miljøarbeidet.

#### 4.1.2 Registrering, autorisasjon mv.

Følgende dokumentasjon kreves:

- a) Foretakets firmaattest

#### 4.1.3 Skatt og merverdiavgift

Følgende dokumentasjon kreves:

- a) Attest for betalt merverdiavgift mindre enn 6 mnd. gammel
- b) Attest for betalt skatt mindre enn 6 mnd. gammel

#### 4.1.4 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Følgende dokumentasjon kreves:

- a) Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.
  - o Kredittvurdering fra kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal være basert på siste tilgjengelige regnskapstall og være mindre enn 6 måneder gammel

#### 4.1.5 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Følgende dokumentasjon kreves:

- a) Organisasjonsplan over foretakets totale bemanning tiltenkt oppdraget
- b) Informasjon fra foretakets kvalitetssystem om de rutiner og prosedyrer som er relevante for at tjenesten som tilbys ivaretas gjennom kontraktsperioden. Viktige punkter er:
  - o Relevante prosedyrer som sikrer det ytre miljø, arbeidsmiljø og sikkerhet samt vern om helse- og miljøskader fra produkter.

- o Dokumentasjon på faktisk brukt de siste 12 månedene (eks. avviksbehandling, rapport fra revisjonsbesøk).
- c) Tilbyderen kan om nødvendig støtte seg til andre foretaks kapasitet for å fylle kvalifikasjonskravene. Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det dokumenteres at tilbyderen råder over de nødvendige ressursene, eksempelvis i form av forpliktelseserklæring.

## 5. Tildelingskriterier

Tildeling skjer til de av tilbydere som er kvalifiserte (j.fr kap.4) og samlet sett har det økonomisk mest fordelaktige tilbud, basert på kriterier og vekting spesifisert under.

### 5.1 Vekting

| Beskrivelse                                                        | Vekting |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Pris</b><br><i>Prisskjema vektes innbyrdes, se kap.5.1.1</i>    | 40 %    |
| <b>Kvalitet</b><br><i>Kvalitet vektes innbyrdes, se kap. 5.1.2</i> | 30 %    |
| <b>Miljø</b><br><i>Miljø vektes innbyrdes, se kap.5.1.3</i>        | 30 %    |

#### 5.1.1 Vekting av priser

Pris vil bli evaluert iht. utfylt Vederlag, hvor det er totalsummen fra samleskjema 1 legges til grunn for formelen under.

Pris vil bli evaluert etter lineær metode hvor maks poeng er 10:

$$poengscore = makspoeng - makspoeng * \left( \frac{pris - laveste pris}{laveste pris} \right)$$

Der den sammenlagte prisen er dobbelt høy (eller høyere) i forhold til laveste pris, settes poengscore lik 0. Det vil ikke bli gitt minuspoeng.

- o Prisene skal oppgis i norske kroner, eksklusiv merverdiavgift. I tilbudets priser skal alle kostnader være medregnet, herunder avgifter, forsikringer, garantikostnader, prøvetaking og analyser, oppmøte, klargjøring av utstyr, serviceopplegg, adm. m.m.

#### 5.1.2 Kvalitet

Det vil bli gitt en poengsum fra 0-10, hvor 10 er beste score.

- o Tilbyder skal utarbeide en liste over personell og utstyr som skal benyttes i kontraktsperioden. Listen skal synliggjøre tilbyders evne til å gjennomføre oppdraget (tilstrekkelig antall ansatte og utstyr som sikrer god og forsvarlig leveranse).
- o I tillegg skal kompetansen til tilbudt personell dokumenteres. Per person skal det vedlegges CV (utdanning, erfaring og relevant kurs) sammen med sertifikater som er relevant for gjennomføring av oppdraget.
- o Vise til relevante prosedyrer for ivaretagelse av tømmer HMS gjennom utførelsen av kontakten.

I utgangspunktet fordeles poengene slik, men oppdragsgiver planlegger å benytte hele skalaen mellom 0 og 10:

- 0: Ikke nevnt/ikke besvart
- 1-3: Begrenset relevans/tynt
- 4-5: Svak beskrivelse/lite konkret
- 6-7: Tilfredsstillende/middels bra
- 8-9: God beskrivelse/av kompetanse, kapasitet, rutiner og utstyr
- 10: Svært relevant/god sammenheng mellom kompetanse, kapasitet, rutiner og utstyr

### 5.1.3 Vekting av miljø

Det gis poeng relativt i forhold til beste ivaretagelse av miljø.

Det vil bli gitt en poengsum fra 10-0, hvor 10 er beste score for miljø.

Oppdragsgiver vil faktisk og skjønnsmessig vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet, herunder med fokus på hvordan miljø skal ivaretas og det totale miljøavtrykket reduseres.

- o Miljø skal dokumenteres ved en beskrivelse av hvordan miljø ivaretas i avtaleperioden, maks to A4-sider. Oppdragsgiver kommer til å vektlegge hvordan tilbyder beskriver følgende temaer:
  - 1. Beskrivelse av kjøretøy (Euroklasse, type drivstoff, type teknologi for tømming) samt estimert årlig transportomfang (km) og oppmøtested/base for kjøretøy som skal benyttes på kontrakten.
  - 2. Hvordan miljøstyringssystemet vil tas i bruk i kontraktsperioden og hvilke miljøtiltak som planlegges gjennomført i kontraktsperioden.
  - 3. Hvordan oppdraget organiseres for å redusere unødvendig transport, drivstofforbruk og miljøbelastning.

I utgangspunktet fordeles poengene slik, men oppdragsgiver planlegger å benytte hele skalaen mellom 0 og 10:

- 0: Ikke nevnt/ikke besvart
- 1-3: Begrenset relevans/tynt
- 4-5: Svak beskrivelse/lite konkret
- 6-7: Tilfredsstillende/middels bra
- 8-9: God beskrivelse/de fleste deltemaer er godt beskrevet med relevante dokumentasjon
- 10: Svært relevant/god sammenheng mellom dokumentasjon og miljøhensyn

## 6. Vedlegg

- o Kontraktsgrunnlaget
- o Vedlegg 1 - Vederlaget
- o Vedlegg 2 - Forhåndsutfyllt NS 8406
- o Vedlegg 3 - HMS-Egenerklæringsskjema
- o Vedlegg 4 - Miljøerklæring